

**FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS  
DE IBITINGA - FAIBI**



**MANUAL DE ESTÁGIO CURRICULAR  
SUPERVISIONADO**

**PROJETO PEDAGÓGICO 2007**

**GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA - LICENCIATURA**



## SUMÁRIO

Apresentação.....	03
1. Obrigatoriedade e Importância do Estágio Supervisionado.....	04
2. Objetivos do Estágio Supervisionado.....	05
3. Competências das Partes Integrantes do Estágio Supervisionado.....	06
4. Estrutura e Organização do Estágio Supervisionado.....	09
5. Módulos do Estágio Supervisionado.....	10
6. Organização dos Módulos do Estágio Supervisionado e Ementas.....	11
7. Avaliação do Estágio Supervisionado.....	13
8. Referências.....	13
9. Operacionalização do Estágio Supervisionado em Prática Docente.....	14
10. Operacionalização do Estágio Supervisionado em Gestão Escolar.....	18



## **APRESENTAÇÃO**

**Prezado (a) Aluno (a):**

**Você está recebendo o Manual de Estágio do Curso de Pedagogia – Licenciatura, da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ibitinga que tem como objetivo orienta-lo em relação ao desenvolvimento do Estágio bem como orienta-lo na compreensão das atividades relativas à elaboração dos relatórios. Nele se encontram as normas, as etapas a serem cumpridas em cada semestre, entre outros esclarecimentos.**

**Bom trabalho a todos!**



## 1. OBRIGATORIEDADE E IMPORTÂNCIA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

A disciplina Estágio Supervisionado da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ibitinga – FAIBI é uma atividade curricular obrigatória, requisito indispensável à obtenção do título de Licenciado em Pedagogia. Treinamento profissional que visa oportunizar a complementação do ensino teórico-prático e proporcionar uma qualificação necessária, inerente ao perfil do formando, para atuar: na Educação Infantil; nos anos iniciais do Ensino Fundamental; em disciplinas pedagógicas dos cursos de nível médio, na modalidade Normal; na Educação Profissional na área de serviços e de apoio escolar; na modalidade Educação de Jovens e Adultos; em grupos de reforço escolar e na gestão de Instituições de Educação Básica. O Estágio assegura, aos graduandos, experiências de exercício profissional em ambientes escolares e não-escolares, que amplie e fortaleça atitudes éticas, conhecimentos, habilidades e competências.

Fica evidente, portanto, a necessidade de uma formação teórico-prática mais ampla e eclética, pois a atuação do pedagogo abrange diferentes aspectos dentro de uma organização educacional, ora na atuação docente, ora na gestão escolar, incluindo as relações com a comunidade.

Os estágios devem proporcionar a complementação do ensino e da aprendizagem a serem planejados, executados, acompanhados e avaliados em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares, a fim de que se constituam em instrumentos de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

O estágio compreende atividades de observação, pesquisa, reflexão, participação e regência, nas quais contextualiza e transversaliza as áreas e os eixos de formação curricular, associando teoria e prática.

Haverá entre a Instituição de Ensino (FAIBI) e pessoas jurídicas de direito público e privado, a existência de um instrumento jurídico, periodicamente reexaminado, onde estarão acordadas todas as condições de realização do Estágio.

A realização do estágio dar-se-á mediante Termo de Compromisso celebrado entre o estudante e a parte concedente do estágio (Escola), com interveniência obrigatória da Instituição de Ensino (FAIBI) e constituirá comprovante exigível pela autoridade competente, da inexistência de vínculo empregatício. O Termo de Compromisso deverá conter necessariamente o instrumento jurídico a que se vincula.



O estágio está integrado nas diferentes disciplinas e deverá ter um eixo comum que possibilite a leitura mais ampliada possível da escola, das instituições e de outros espaços educativos específicos, refletindo sobre temas que enriqueçam a formação docente.

## 2. OBJETIVOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O objetivo geral do Estágio Curricular Supervisionado é proporcionar o desenvolvimento acadêmico dos alunos do Curso de Graduação em Pedagogia-Licenciatura da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ibitinga, por meio de atividades que visam assegurar ao aluno, situações de experiência e de vida prática em ambientes educativos, destinado à formação de professores para exercer funções no Magistério e na Gestão de Sistemas e Instituições de Ensino. São objetivos específicos do Estágio Supervisionado:

- ✓ Propiciar ao licenciando de Pedagogia o conhecimento da situação escolar em toda a sua complexidade.
- ✓ Estimular no futuro pedagogo, a curiosidade e a criatividade, para que mantenha uma atitude de pesquisa e ação diante dos fatos da realidade escolar.
- ✓ Articular teoria e prática no contexto da educação escolar básica, proporcionando o entendimento de que ambas são indissociáveis na prática social pedagógica.
- ✓ Valorizar a experiência educacional em construção nos sistemas de ensino, bem como, todas as dimensões do trabalho pedagógico.
- ✓ Vivenciar uma diversidade de situações educativas em diferentes realidades e contextos sócio-educacionais.
- ✓ Promover experiências interativas que ampliam as oportunidades e aprofundam o significado do conhecimento escolar, por meio da compreensão das relações entre a prática e o contexto social, instrumentalizando o aluno para o exercício de uma vida cidadã e produtiva.
- ✓ Possibilitar a inter-relação entre teoria e prática, estudo e trabalho, re-significação de experiências, familiarizando o futuro pedagogo com as tecnologias educacionais e outros recursos de comunicação úteis ao trabalho escolar.
- ✓ Situar o estágio como processo de formação no contexto da escola e possibilitar o estabelecimento de parcerias importantes para o desenvolvimento escolar.
- ✓ Enfatizar o processo de construção e reconstrução da identidade profissional, no processo de formação do profissional da educação.
- ✓ Participar dos processos de elaboração, desenvolvimento e avaliação do projeto político-pedagógico da escola.



### 3. COMPETÊNCIAS DAS PARTES INTEGRANTES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

São partes integrantes do Programa de Estágio do Curso de Pedagogia: Coordenação de Curso; Professor Orientador de Estágio; Aluno-Estagiário e a Escola concedente do Estágio.

#### **Compete à Coordenação de Curso da Instituição de Ensino (FAIBI):**

- ✓ Promover orientação, ao Professor Orientador de Estágio, sobre as normas e a organização do Estágio.
- ✓ Assistir o Professor Orientador de Estágio em suas necessidades de permanente enquadramento das atividades que envolvem o estágio supervisionado aos objetivos gerais do curso.
- ✓ Receber do Professor Orientador de Estágio e encaminhar para a Secretaria Geral toda a documentação de estágio de cada aluno, inclusive o relatório final.
- ✓ Acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas nos estágios pelos alunos, por meio dos relatórios periódicos.

#### **Compete ao Professor Orientador de Estágio (FAIBI):**

- ✓ Familiarizar o aluno com os procedimentos, rotinas, finalidades do estágio na sua formação profissional.
- ✓ Responder pela coerência entre as atividades desenvolvidas pelo aluno durante o estágio e o projeto pedagógico do curso.
- ✓ Acompanhar o aluno no planejamento, desenvolvimento, avaliação e elaboração do Relatório Final de Estágio.
- ✓ Receber os Relatórios Parciais de cada aluno participante do programa de Estágio.
- ✓ Apresentar Planilha com indicação de resultados e de avaliação “**satisfatório**” ou “**não satisfatório**” das atividades cumpridas, por cada aluno.
- ✓ Apresentar documento assinado pelo aluno que não tenha cumprido o Estágio do semestre.
- ✓ Acompanhar, por meio dos relatórios parciais, o estagiário visando garantir o efetivo desenvolvimento das atividades previstas no projeto de estágio curricular.
- ✓ Colaborar com o estagiário, facilitando-lhe o acesso a dados, fontes de consultas e outras informações pertinentes.



- ✓ Avaliar, permanentemente, o aproveitamento do estagiário, e caso julgar conveniente, propor a interrupção do estágio curricular.
- ✓ Contribuir com propostas para melhoria do Curso de Pedagogia, após o confronto dos conhecimentos do estagiário, com as necessidades do dia-a-dia do profissional de sua área de atuação.

#### **Compete à Instituição Concedente do Estágio (Escola):**

- ✓ Assinar o Convênio estabelecido com a Faculdade e o Termo de Compromisso de Estágio com o aluno.
- ✓ Respeitar os preceitos básicos da profissão e o Plano de Estágio estabelecido entre aluno e Instituição de Ensino (FAIBI).
- ✓ Indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estágio, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente.
- ✓ Solicitar se necessário, a presença do Professor Orientador de Estágio (FAIBI) para discussão e solução de problemas comuns.
- ✓ Conceder oportunidade de acompanhamento do estágio na Escola, pelo Professor Orientador de Estágio (FAIBI), sempre que houver necessidade.
- ✓ Organizar registros de controle de estágio na Escola, com nome; data; horário; carga horária e assinatura do Supervisor de Estágio da Escola, para cada estagiário.
- ✓ Comunicar o Professor Orientador de Estágio (FAIBI) qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante o estágio.
- ✓ Ao final do Estágio, fornecer ao aluno, Termo de Realização do Estágio.

#### **Compete ao Aluno-Estagiário (FAIBI):**

- ✓ Participar das reuniões para orientações e informar-se sobre as atividades de estágio, junto ao Professor Orientador de Estágio da Faculdade;
- ✓ Tomar conhecimento das ofertas e chamadas de estágio através de seu Professor Orientador de Estágio.
- ✓ Cumprir com os prazos de entrega de relatórios, projetos e outros documentos que venham a ser necessários ao programa de Estágio;
- ✓ Buscar oportunidades para realização de estágio junto às Escolas.
- ✓ Assinar o Termo de Compromisso de Estágio com a Instituição Concedente (Escola), tendo como interveniente a Faculdade.



- ✓ Responsabilizar-se pela integridade e veracidade das informações contidas nos documentos apresentados.

São direitos do Aluno-Estagiário:

- ✓ Receber orientação para realizar as atividades previstas no projeto de Estágio Curricular Supervisionado.
- ✓ Expor ao Professor Orientador de Estágio, quaisquer problemas de ordem pessoal, que dificultem ou impeçam a realização do Estágio Curricular, para que se possam buscar soluções.
- ✓ Recorrer ao Professor Orientador de Estágio, para expor insatisfação com relação ao desenvolvimento do Estágio Curricular Supervisionado.
- ✓ Denunciar ao Professor Orientador de Estágio, as irregularidades ocorridas durante e após a realização do Estágio Curricular Supervisionado, dentro dos princípios éticos da profissão, visando seu aperfeiçoamento.
- ✓ O aluno estagiário que exerça funções de docência, no mesmo nível de ensino em que o Estágio está sendo desenvolvido, poderá requerer, em até 50%, o aproveitamento das atividades que desenvolve para efeito de Estágio Supervisionado, desde que cumpra com os procedimentos e normas da realização do Estágio.

São deveres do Aluno-Estagiário:

- ✓ Conhecer e cumprir as normas do Estágio Curricular Supervisionado.
- ✓ Zelar e ser responsável pela manutenção das instalações e equipamentos utilizados durante o Estágio Curricular Supervisionado.
- ✓ Respeitar a hierarquia da Faculdade e dos locais de estágio, obedecendo as determinações de serviços e normas locais.
- ✓ Manter elevado padrão de comportamento e de relações humanas, condizentes com as atividades a serem desenvolvidas.
- ✓ Demonstrar iniciativa e sugerir inovações nas atividades desenvolvidas no Estágio Curricular Supervisionado.
- ✓ Guardar sigilo de tudo que diga respeito à documentação de uso exclusivo das instituições.
- ✓ Apresentar documentos que regulamentem o desenvolvimento do Estágio, sempre que solicitado.

#### 4. ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Da maneira como se apresenta, o Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para a atuação profissional.

O Estágio, tal como definido na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando. Também visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular.

Sendo assim, o Estágio Curricular Supervisionado, como procedimento didático pedagógico, é visto como elo de ligação entre as várias disciplinas do Curso e tem por finalidade principal oferecer ao aluno a contextualização do seu futuro local de trabalho. Desta forma, o aluno poderá, ao mesmo tempo, avaliar se sua formação está sendo adequada para o trabalho que irá realizar no futuro e analisar como este trabalho está sendo realizado por outros profissionais. O Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Pedagogia é planejado de maneira integrada com algumas disciplinas e pretende-se estabelecer parcerias com escolas para que estas recebam os nossos alunos, profissionais em formação.

Por intermédio de convênios com as escolas pretende-se assegurar a todos os alunos um local para a realização do estágio, o qual deve ser planejado, executado, acompanhado e avaliado de forma a garantir as condições dispostas pela legislação vigente.

Para os alunos oriundos de outros municípios, um meio alternativo para a realização do Estágio Curricular Supervisionado pode ser a firmação do convênio entre a Instituição de Ensino (FAIBI) e escolas dos respectivos municípios.

Como está organizado o Estágio do Curso de Pedagogia?

A carga horária do Estágio no referido curso é de 300 horas e estão programadas ao longo dos quatro últimos semestres, isto é, a partir do 2º Ano. As horas de estágio estão organizadas em dois grandes eixos: Prática Docente (200 h) e Prática em Gestão Escolar (100 h).

Desta maneira, o estágio apresenta dois aspectos fundamentais: um pedagógico, quando se constitui numa experiência diferente de se aproximar e conhecer a escola e a sala de aula, e um aspecto de formação administrativa quando o aluno tem a possibilidade de decidir em que instância deseja atuar no futuro.

Centrados num processo de ação, reflexão, ação, os eixos apresentados acima, estão divididos em 4 (quatro) módulos.



## 5. MÓDULOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

### **1º Módulo: Estágio Supervisionado no Ensino Fundamental (1º ao 5º ano).**

Está programado para acontecer no 1º Semestre do 2º Ano do curso e organiza-se de tal maneira que o aluno possa: conhecer a estrutura e funcionamento da sala de aula e da escola; problematizar questões vinculadas à sala de aula e à escola; garantindo a interface com o trabalho em sala de aula e na escola, por meio de parceria com os gestores e professores, desenvolver projetos de intervenção às observações realizadas.

### **2º Módulo: Estágio Supervisionado na Educação Infantil.**

Está programado para acontecer no 2º Semestre do 2º Ano do curso e organiza-se de tal modo que o aluno possa estudar as problemáticas relacionadas ao cotidiano da escola de Educação Infantil, constituindo-se, portanto, como um momento privilegiado no processo de construção da identidade do docente da Educação Infantil e favorecendo uma articulação reflexiva entre os estágios e as disciplinas do curso. O aluno é orientado a assumir uma postura de professor que investiga metodicamente a sua prática e socializa o conhecimento produzido em forma de projetos de intervenção.

### **3º Módulo: Estágio Supervisionado em Gestão na Educação Básica.**

Está programado para acontecer no 1º Semestre do 3º Ano do curso e organiza-se de tal maneira que o aluno possa: estabelecer relações entre as questões teóricas propostas pelas disciplinas do curso, com a práxis técnico-pedagógica-administrativa, vivenciada nos ambientes escolares; desenvolver atividades de observação, pesquisa, participação nos projetos e leitura criteriosa da documentação escolar; analisar criticamente as atividades e atitudes técnicas, administrativas e pedagógica; pesquisar princípios e métodos de administração escolar e seu impacto no bom andamento da instituição observada.

### **4º Módulo: Estágio Supervisionado em Gestão na Educação de Jovens e Adultos.**

Está programado para acontecer no 2º Semestre do 3º Ano do curso e organiza-se de tal maneira que o aluno possa: vivenciar situações, o contato com documentações e atividades em que utilizará os conhecimentos adquiridos durante o curso de graduação.

A partir das orientações fornecidas aos alunos, estes podem organizar seus planos semestrais de estágio, sendo que o Professor Orientador de Estágio (FAIBI) e o Supervisor de Estágio (Escola), orientarão, acompanharão e avaliarão as atividades realizadas. Quanto à avaliação, não basta ao aluno, cumprir a carga horária prevista, mas é necessário que demonstre seu aproveitamento através dos relatórios parciais e final, para o Professor Orientador de Estágio, ao final de cada Semestre.

## 6. ORGANIZAÇÃO DOS MÓDULOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO E EMENTAS

### 1º MÓDULO: ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO ENSINO FUNDAMENTAL 1º ao 5º Ano

**Ano:** 2º

**Semestre:** 1º

**Carga Horária Semestral:** 100 h

**Total de horas destinadas a orientações, preenchimento de fichas, relatórios e socialização dos estágios junto ao Professor Orientador de Estágio:** 10 h

**Total de horas destinadas à observação, participação e regência nos campos de Estágio:** 90 h

**Horário:** Manhã ou Tarde

**Escolas Estagiadas:** Escolas Públicas e Particulares de Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano

#### EMENTA

Estágio como construção de conhecimento, pesquisa e intervenção por meio da elaboração, execução e avaliação de projetos de atuação junto às escolas de Ensino Fundamental. Contribuição para a formação do profissional docente das séries iniciais do Ensino Fundamental. Observação, participação e regência a partir de uma prática reflexiva. Registros, análises e relatórios.

### 2º MÓDULO: ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA EDUCAÇÃO INFANTIL

**Ano:** 2º

**Semestre:** 2º

**Carga Horária Semestral:** 100 h

**Total de horas destinadas a orientações, preenchimento de fichas, relatórios e socialização dos estágios junto ao Professor Orientador de Estágio:** 10 h

**Total de horas destinadas à observação, participação e regência nos campos de Estágio:** 90 h

**Horário:** Manhã ou Tarde

**Escolas Estagiadas:** Escolas Públicas e Particulares de Educação infantil

#### EMENTA

Contribuição para a formação do profissional docente na Educação Infantil. Atividades orientadas e supervisionadas na Educação Infantil. Desenvolvimento de estágio junto a creches e pré-escolas, direcionado à organização do trabalho pedagógico. Elaboração, execução e avaliação de projetos junto às instituições de Educação Infantil. Observação, participação e registros a partir de uma prática reflexiva. Registros, análises e relatórios.



### 3º MÓDULO: ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE GESTÃO NA EDUCAÇÃO BÁSICA

**Ano:** 3º

**Semestre:** 1º

**Carga Horária Semestral:** 50 h

**Total de horas destinadas a orientações, preenchimento de fichas, relatórios e socialização dos estágios junto ao Professor Orientador de Estágio:** 08 h

**Total de horas destinadas à observação e nos campos de Estágio:** 42 h

**Horário:** Manhã ou Tarde

**Escolas Estagiadas:** Escolas Públicas e Privadas de Educação Básica.

#### EMENTA

O Estágio Supervisionado como elemento fundante entre a teoria e a prática da gestão escolar. Observação e análise do processo de gestão administrativa/pedagógica vivenciado nas Unidades/Instituições Escolares de Educação infantil, Ensino Fundamental e Médio. A prática reflexiva no cotidiano da equipe gestora. A ética nas instituições escolares. O processo de tomada de decisão. Diagnóstico, elaboração e avaliação de propostas alternativas de gestão escolar adequada à realidade da Unidade/Instituição e da comunidade.

### 4º MÓDULO: ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE GESTÃO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

**Ano:** 3º

**Semestre:** 2º

**Carga Horária Semestral:** 50 h

**Total de horas destinadas a orientações, preenchimento de fichas, relatórios e socialização dos estágios junto ao Professor Orientador de Estágio:** 08 h/a

**Total de horas destinadas à observação e participação nos campos de Estágio:** 42 h

**Horário:** Manhã ou Tarde

**Escolas Estagiadas:** Escolas Públicas e Particulares de Educação de Jovens e Adultos (EJA).

#### EMENTA

O Estágio Supervisionado como elemento fundante entre a teoria e a prática da gestão escolar. Observação e análise do processo de gestão administrativa/pedagógica vivenciado nas Unidades/Instituições Escolares de Educação de Jovens e Adultos (EJA). As peculiaridades e especificidades da gestão escolar nesta modalidade de educação. A ética nas relações institucionais e no trato com demanda diferenciada. Gestão de Projetos, propostas e recursos financeiros para esta modalidade.



## 7. AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Os estágios serão avaliados por meio de:

- Relatórios.....pontualidade na entrega
- Fichas de Estágio.....pontualidade na entrega
- Participação.....nos dias de orientação e discussões dirigidas
- Assiduidade.....total de horas que apresentam a cada relatório
- Projetos desenvolvidos
- Entrega de documentos: Termos de Compromisso; Recolhimento de Seguro de Acidentes Pessoais e Declaração da Escola Estagiada da Carga Horária de Estágio Desenvolvido.

Observação: **S** = **Satisfatório**.....nota 6,0 a 10.

**NS** = **Não Satisfatório**.....nota inferior a 6,0.

## 8. REFERÊNCIAS

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARREIRO, I. M. de F.; GEBRAN, R. A. **Prática de Ensino e Estágio Supervisionado na Formação de Professores**. São Paulo: Avercamp, 2006.

BURIOLO, M. **O estágio supervisionado**. 3 ed. São Paulo: Cortez, 2001.

FREITAS, H. C. L. **O trabalho como princípio articulador na prática de ensino e nos estágios**. Campinas: Papyrus, 1996.

PIMENTA, S. G. **O estágio na formação de professores**. São Paulo: Cortez, 1997.

PICONEZ, S. C. B. ; FAZENDA, I. C. A. **A prática de ensino e o estágio supervisionado**. 9 ed. Campinas: Papyrus, 2003.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, A. M. P. de. **Formação do professor e prática de ensino**. São Paulo: Pioneira, 1999.

ZÓBOLI, G. **Práticas de ensino: subsídios para atividade docente**. São Paulo: Ática, 1998.

## **9. OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM PRÁTICA DOCENTE (1º E 2º MÓDULOS)**

### **9.1 ETAPAS DO ESTÁGIO**

O Estágio Supervisionado é dividido, no decorrer do 1º e 2º Semestres do 2º Ano, em algumas etapas que a princípio, são vistas como estanques, mas que ao final dos estágios, se tornarão subsídios para que os alunos elaborem o Relatório Final.

Estas etapas serão planejadas, discutidas, avaliadas e socializadas pelos alunos, juntamente com a Professora Orientadora de Estágio da Faculdade; a Coordenação de Curso da Faculdade; a Direção e os Professores das escolas estagiadas. As etapas são:

1. Observação da escola visando um diagnóstico da mesma.
2. Participação visando desenvolvimento de um projeto de atuação na escola.
3. Observação da sala de aula visando um diagnóstico da mesma (apenas para as primeiras séries do Ensino Fundamental e Educação Infantil).
4. Participação visando o desenvolvimento de um projeto de atuação na sala de aula.
5. Relatório Final do Estágio

Para que as etapas tenham um sentido de processo e de construção, os alunos entregarão, periodicamente, os registros para as apreciações, correções, sugestões e orientações da professora que orienta os estágios. Os registros serão em forma de relatórios conforme exposto a seguir:

### **9.2 ORIENTAÇÕES PARA OS RELATÓRIOS PARCIAIS**

Relatórios são documentos em que se expõem os resultados de um trabalho de qualquer assunto e em que os dados são apresentados de forma altamente organizada, de modo que se possa lê-los em diferentes níveis. É imprescindível a comunicação fiel, assim como uma redação precisa, clara e correta. Portanto, alguns aspectos devem ser observados, tais como: escrever de forma impessoal; evitar formas coloquiais na redação; usar linguagem simples e direta; usar vocabulário claro e técnico-científico; usar frases curtas para facilitar o entendimento; construir as frases em ordem direta (sujeito, verbo, complementos); observar os tempos dos verbos (presente/passado); observar pontuação; fazer a correção ortográfica e gramatical; rever o texto e conferir a digitação e a formatação.



## PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO

### RELATÓRIO I

#### Observação: Caracterização da Escola

Esta **caracterização** deve conter: nome da escola; endereço; telefone; e-mail; natureza da escola (pública ou privada); horário de funcionamento; história da escola; nº de alunos, nº de integrantes da equipe gestora, nº de professores e nº de funcionários; aspectos físicos; recursos materiais; equipamentos; aspectos sociais da escola; relação escola-comunidade; projetos que a escola desenvolve. Descrever as **fontes pesquisadas** (descrever as fontes em que buscou conhecer os aspectos necessários para a caracterização da escola); os **procedimentos** utilizados para obter os dados coletados e o **período** destinado à pesquisa.

### RELATÓRIO II

#### Observação: Caracterização da Sala de Aula

Esta **caracterização** deve conter: série estagiada; nº de alunos; disposição física dos alunos; aspectos físicos da sala; relações interpessoais; relações pedagógicas do processo ensino-aprendizagem. Escrever **como se deram as observações** e o **período de observação**.

### RELATÓRIO III

#### Levantamento de um problema da Escola e da Sala de Aula

Escrever sobre um problema que a escola enfrenta e que tenha chamado a atenção e um problema de sala de aula.

### RELATÓRIO IV

#### Participação na Escola

Projeto para atuar na escola.

Roteiro para o projeto: Teorias que embasam a proposta de trabalho/ Objetivos a serem atingidos (por que)/ Ações Propostas (o que)/ Procedimentos (como)/ Recursos (com o que)/ Sistemática para avaliar as ações.

### RELATÓRIO V

#### Participação e Regência na Sala de Aula

Projeto para atuar na sala de aula.

Roteiro para o projeto: Teorias que embasam a proposta de trabalho/ Objetivos a serem atingidos (por que)/ Ações Propostas (o que)/ Procedimentos (como)/ Recursos (com o que)/ Sistemática para avaliar as ações e a auto-avaliação.

### 9.3 ORIENTAÇÕES PARA O RELATÓRIO FINAL

O Relatório Final deve conter introdução, desenvolvimento, considerações finais e referências.

**INTRODUÇÃO:** Esta parte introduz as atividades que foram desenvolvidas no estágio, a relevância do estágio no contexto escolar.

**DESENVOLVIMENTO:** Esta parte deve conter todas as atividades realizadas, de modo que fique claro como foram desenvolvidas as etapas do estágio. Também deve apresentar uma avaliação da consecução das atividades.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS:** Esta parte do Relatório Final não consiste apenas em uma tentativa de síntese do trabalho desenvolvido. Nela são apresentadas as contribuições para a re-significação da teoria; apresentação de indicativos de ação para o desenvolvimento da prática profissional e a necessidade de desenvolvimento de estudos sobre os problemas observados. Deve contemplar reflexões sobre a inserção do estágio na escola, da importância do estágio para a sua formação, para a formação dos alunos e para os professores da escola. É interessante destacar os pontos positivos e negativos do estágio e como foram encaminhadas as dificuldades encontradas.

**REFERÊNCIAS:** Constar as referências do Programa de Estágio (Bibliografia Básica) e outras que tenham utilizado para desenvolver os projetos de atuação.

#### ATENÇÃO!

As observações nos estágios deverão ser registradas em um diário de campo. Esse diário é um caderno individual no qual o aluno anotarás todas as observações de acordo com os roteiros dos relatórios e outras que julgar necessárias.

Ao final das observações feitas no dia é muito importante efetuar seus comentários pessoais ou problematizações com o objetivo de produzir material para o Relatório Final.

### 9.4 NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS

**1-Cabeçalho:** em negrito e à esquerda. Exemplo:

<b>Nome do Aluno:</b>	<b>R.A.:</b>
<b>Curso de Graduação em Pedagogia - Licenciatura</b>	
<b>Ano:                   Semestre:</b>	
<b>Disciplina: Estágio Supervisionado no Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) <u>OU</u></b>	
<b>                                  Estágio Supervisionado na Educação Infantil</b>	
<b>Professora Orientadora:</b>	



**2-Título:** em negrito e centralizado. Exemplo:

**RELATÓRIO I**  
**Observação: Caracterização da Escola**

**3-Formatação:**

Seguir as normas do Manual de Trabalhos Acadêmicos da Faculdade.



## **10. OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM PRÁTICA DE GESTÃO ESCOLAR (3º E 4º MÓDULOS)**

### **10.1 ETAPAS DO ESTÁGIO**

O Estágio Supervisionado é dividido, no decorrer do 1º e 2º semestres do 3º Ano, em algumas etapas que a princípio, são vistas como estanques, mas que ao final dos estágios, se tornarão subsídios para que os alunos elaborem o Relatório Final.

Estas etapas serão planejadas, discutidas, avaliadas e socializadas pelos alunos, juntamente com a Professora Orientadora de Estágio da Faculdade; a Coordenação de Curso da Faculdade; a Direção e os Professores das escolas estagiadas. As etapas são:

1. Observação da Unidade Escolar visando um diagnóstico da mesma.
2. Observação da gestão administrativa da escola visando um diagnóstico da mesma.
3. Participação e análise visando à elaboração de desenvolvimento de um projeto de atuação para a melhoria da escola em quaisquer âmbitos.
4. Relatório Final do Estágio

Para que as etapas tenham um sentido de processo e de construção, os alunos entregarão, periodicamente, os registros para as apreciações, correções, sugestões e orientações da professora que orienta os estágios. Os registros serão em forma de relatórios conforme exposto a seguir:

### **10.2 ORIENTAÇÕES PARA OS RELATÓRIOS PARCIAIS**

Relatórios são documentos em que se expõem os resultados de um trabalho de qualquer assunto e em que os dados são apresentados de forma altamente organizada, de modo que se possa lê-los em diferentes níveis. É imprescindível a comunicação fiel, assim como uma redação precisa, clara e correta. Portanto, alguns aspectos devem ser observados, tais como: escrever de forma impessoal; evitar formas coloquiais na redação; usar linguagem simples e direta; usar vocabulário claro e técnico-científico; usar frases curtas para facilitar o entendimento; construir as frases em ordem direta (sujeito, verbo, complementos); observar os tempos dos verbos (presente/passado); observar pontuação; fazer a correção ortográfica e gramatical; rever o texto e conferir a digitação e a formatação.



## PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO

### RELATÓRIO I

#### Caracterização da Escola

Esta **caracterização** deve conter: 1. Identificação da escola; nome da escola; endereço; telefone; e-mail; natureza da escola (pública ou privada); horário de funcionamento; história da escola; nº de integrantes da equipe gestora, nº de professores e nº de funcionários; aspectos físicos; recursos materiais; equipamentos; nº de alunos, matrícula e evolução da demanda nos últimos três anos; 2. Aspectos sociais da escola; relação escola-comunidade; 3. Deficiências e potencialidades da escola; 4. Calendário escolar. Descrever as **fontes pesquisadas** (descrever as fontes em que buscou conhecer os aspectos necessários para a caracterização da escola); os **procedimentos** utilizados para obter os dados coletados e o **período** destinado à pesquisa.

### RELATÓRIO II

#### Projetos desenvolvidos na Escola

O aluno deve descrever todos os projetos de modo objetivo: resumo de cada projeto contendo objetivo; nº de alunos envolvidos; equipe ou professor envolvido; tempo necessário para a realização, espaços e materiais a serem utilizados, impacto no aprendizado dos alunos ou na gestão da escola.

Escrever **como se deram as observações** e o **período de observação**.

### RELATÓRIO III

#### Relacionamento da escola com os pais e com a comunidade

Escrever sobre como a equipe gestora e os professores lidam com estes atores e apresentar uma possível alternativa para tentar aproximá-los.

### RELATÓRIO IV

#### Gestão do Trabalho Docente

Escrever como a equipe gestora lida com o professor iniciante; com o professor experiente; como lida com o supervisor de ensino; como o diretor lida com o docente que cria conflitos de qualquer natureza na Unidade Escolar; se há reunião de docentes na escola; qual a periodicidade e a obrigatoriedade; quem prepara/ conduz estas reuniões se há acompanhamento sistematizado e individualizado do trabalho docente; como se faz o acompanhamento do desempenho dos alunos; como recebe e compreende os índices da escola; como está o índice desta escola e qual a importância dada a este; o que está sendo proposto/realizado para melhorar o desempenho da escola.

## RELATÓRIO V

### Gestão Colegiada na Escola

A escola tem APM (Associação de Pais e Mestres? Conselho de Escola? Grêmio Estudantil? Como foram eleitos? São atuantes? Há gestão colegiada na escola? A escola tem Plano de Gestão? Como foi o processo de construção/elaboração deste? A escola tem cantina? Quem a administra? Quais os recursos financeiros que a escola recebe? Quais os recursos financeiros que a escola recebe durante o ano? São suficientes?

### 10.3 ORIENTAÇÕES PARA O RELATÓRIO FINAL

O Relatório Final deve conter introdução, desenvolvimento, considerações finais e referências.

**INTRODUÇÃO:** Esta parte introduz as atividades que foram desenvolvidas no estágio, a relevância do estágio no contexto escolar.

**DESENVOLVIMENTO:** Esta parte deve conter todas as atividades realizadas, de modo que fique claro como foram desenvolvidas as etapas do estágio. Também deve apresentar uma avaliação da consecução das atividades.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS:** Esta parte do Relatório Final não consiste apenas em uma tentativa de síntese do trabalho desenvolvido. Nela são apresentadas as contribuições para a re-significação da teoria; apresentação de indicativos de ação para o desenvolvimento da prática profissional e a necessidade de desenvolvimento de estudos sobre os problemas observados. Deve contemplar reflexões sobre a inserção do estágio na escola, da importância do estágio para a sua formação, para a formação dos alunos e para os professores da escola. É interessante destacar os pontos positivos e negativos do estágio e como foram encaminhadas as dificuldades encontradas.

**REFERÊNCIAS:** Constar as referências do Programa de Estágio (Bibliografia Básica) e outras que tenham utilizado para desenvolver os projetos de atuação.

### ATENÇÃO!

As observações nos estágios deverão ser registradas em um diário de campo. Esse diário é um caderno individual no qual o aluno anotarás todas as observações de acordo com os roteiros dos relatórios e outras que julgar necessárias.

Ao final das observações feitas no dia é muito importante efetuar seus comentários pessoais ou problematizações com o objetivo de produzir material para o Relatório Final.



## 10. 4 NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS

**1-Cabeçalho:** em negrito e à esquerda. Exemplo:

<b>Nome do Aluno:</b>	<b>R.A.:</b>
<b>Curso de Graduação em Pedagogia - Licenciatura</b>	
<b>Ano:                   Semestre:</b>	
<b>Disciplina: Estágio Supervisionado de Gestão na Educação Básica <u>OU</u></b>	
<b>                                  Estágio Supervisionado de Gestão na Educação de Jovens e Adultos</b>	
<b>Professora Orientadora:</b>	

**2-Título:** em negrito e centralizado. Exemplo:

**RELATÓRIO I**  
**Observação: Caracterização da Escola**

**3-Formatação:**

Seguir as normas do Manual de Trabalhos Acadêmicos da Faculdade.