

**ESTRUTURA DA MONOGRAFIA**  
**ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

➤ **CAPA (obrigatório)**

**FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE IBITINGA – FAIBI (16- centralizado)**

**CURSO DE GRADUAÇÃO EM....(14-centralizado)**

**Nome(s) do(s) autor(es) (14-centralizado)**

**TÍTULO DO TRABALHO (14-centralizado)**

**IBITINGA/SP (14-centralizado)**  
**20 .... (12)**

➤ **FOLHA DE ROSTO (obrigatório)**

(Nome(s) dos autor (es) (14-centralizado)

**TÍTULO DO TRABALHO (14-centralizado)**

Monografia de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ibitinga, como requisito parcial para obtenção de grau de...(Bacharel em Administração ou Turismo/Licenciado em Pedagogia) (12-margem direita)

**Orientador(a): Prof.(a)**  
**Titulação e Nome**  
**(12 - margem direita)**

**IBITINGA/SP (14-centralizado)**  
**20...(12)**

➤ **MARGEM DO TRABALHO:**  
As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

**Nome(s) do(s) autor (es) (14-centralizado)**

**TÍTULO DO TRABALHO (14-centralizado)**

Monografia de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ibitinga, como requisito parcial para obtenção de grau de...(Bacharel em Administração ou Turismo/Licenciado em Pedagogia) (10-margem direita)

Aprovado em: ...../..... /20\_\_ (12-margem esquerda)

**BANCA EXAMINADORA (14)**

Prof. (a) Titulação e Nome do Orientador(a) (12)

Prof.(a) Titulação e Nome do Examinador(12)

Prof.(a) Titulação e Nome do Examinador(12)

Revisado por: \_\_\_\_\_ (12-margem esquerda)

**IBITINGA/SP (14-centralizado)**  
**20... (12)**

Titulação: Dr.(a) (Doutor(a); Ms (Mestre); Esp (Especialista)

➤ **DEDICATÓRIA (opcional)**

A formatação é conforme Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da FAIBI. (12)

➤ **AGRADECIMENTOS (opcional)**

**AGRADECIMENTOS (14-centralizado)**

A formatação é conforme Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da FAIBI .

➤ **EPIGRAFE (opcional)**

A formatação é conforme Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da FAIBI

.....

**Resumos obrigatórios**

➤ **RESUMO EM LÍNGUA VERNÁCULA**

**RESUMO (14-centralizado)**

Até 500 palavras, espaço simples, único parágrafo, justificado.  
**Palavras-chave:**.. de 3 a 5 palavras separadas por ponto ( . )

➤ **RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA**

**ABSTRACT (14)**

Até 500 palavras, espaço simples, único parágrafo, justificado.  
**Keywords:**...de 3 a 5 palavras separadas por ponto ( . )

➤ **LISTA DE:**

**LISTA DE”.....” (14-centralizado)**

- ✓ ILUSTRAÇÃO (fotos, desenhos, mapas e gravuras)
- ✓ LISTA DE TABELAS
- ✓ LISTA DE GRÁFICOS
- ✓ LISTA DE FORMULAS
- ✓ LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS
- ✓ LISTA DE SIMBOLOS

**FIGURA 1-** Nome.....21  
**FIGURA 2-** Nome.....25

(Cada lista deve ficar em página distinta, margem esquerda)

➤ **SUMÁRIO (obrigatório)**

**SUMÁRIO (14-centralizado)**

Justificado; a contagem das folhas começa a partir da folha de rosto, mas a numeração aparece apenas na primeira folha do texto (Introdução).

**INTRODUÇÃO.....08**  
**1. DESENVOLVIMENTO.....12**  
    1.2 TEXTO.....14  
**2. TEXTO.....16**  
    2.1 TEXTO.....22  
    2.1.1. Texto.....28  
**4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....35**  
**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....39**  
**ANEXOS.....40**

## ELEMENTOS TEXTUAIS DA MONOGRAFIA

- INTRODUÇÃO
- DESENVOLVIMENTO (1º CAPÍTULO)
- CONSIDERAÇÕES FINAIS (CONCLUSÃO)

## ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- REFERÊNCIAS<sup>1</sup>
  - Normas da ABNT
- ANEXOS
  - APÊNDICE(S)
  - GLOSSÁRIO
  - ÍNDICE

## APRESENTAÇÃO ORAL

O Presidente da Banca Examinadora que é o(a) professor (a) orientador (a) faz a apresentação do(s) aluno(s) e do tema do trabalho, a leitura das regras de apresentação e da início a apresentação oral do trabalho.

O(s) aluno(s) tem no máximo 20 min para apresentação do seu trabalho perante a Banca Examinadora. O 1º examinador terá 5 minutos para a arguição e o(s) aluno(s) o mesmo tempo para a resposta, segue-se da mesma forma com os outros arguidores, sendo que o tempo total não pode ultrapassar 50 minutos, sendo o Presidente da Banca o(a) encarregado (a) do controle de tempo devendo cronometrar cada fala.

Ao final da apresentação o Presidente da Banca tece seus comentários finais (1minuto), agradece a presença de todos e pede ao(s) aluno(s) e ouvintes que se retirem da sala e que aguardem a chamada para a divulgação do resultado. A banca tem aproximadamente 30 minutos, para que possa discutir a avaliação do trabalho.

---

<sup>1</sup> Referências e citações apostilas na página da FAIBI  
[www.faiibi.com.br/downloads.htm](http://www.faiibi.com.br/downloads.htm)

## FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE IBITINGA – FAIBI

### *BIBLIOTECA DA FAIBI*

### HORÁRIO DE ATENDIMENTO

DE 2ª A 6ª FEIRA  
DAS 08H ÀS 16H30  
E  
DAS 17H30 ÀS 22H

SÁBADOS  
DAS 8H ÀS 12H

[www.faiibi.com.br](http://www.faiibi.com.br)  
[biblioteca@faiibi.com.br](mailto:biblioteca@faiibi.com.br)

Rua Roque Raineri, n.81- Jd. Centenário  
Ibitinga - SP  
Fone/Fax: (16) 3342-7303  
Biblioteca: ramal 29

Bibliotecária: Claudia Regina Rodrigues  
Auxiliar: Vanessa Spinelli

## FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE IBITINGA – FAIBI

### *BIBLIOTECA DA FAIBI*

## ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO GRÁFICA DA MONOGRAFIA DE CONCLUSÃO DE CURSO

2011